

# 就 労 証 明 書

【預かり保育利用提出用】

就労者の氏名	
就労者の住所	
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
勤務先の名称	
勤務先の住所 及び電話番号	電 話 ( )
勤務の形態	常勤（正社員）・非常勤・パート（アルバイト）・派遣社員・契約社員 在宅勤務・内職・その他（ ）
勤務時間 変則勤務の場合	時 分 から 時 分 まで <input type="checkbox"/> 週 _____ 時間勤務 <input type="checkbox"/> 月 _____ 時間勤務 <input type="checkbox"/> 交替制あり
勤務日数	<input type="checkbox"/> 週に _____ 日勤務 <input type="checkbox"/> 月に _____ 日勤務
週休日	月・火・水・木・金・土・日・祝祭日・不定期（ 週 休）
特記事項	
上記の内容に相違ないことを証明します。  令和 年 月 日  証明者 所在地 名 称 代表者 公印 電話番号	

## <証明される方へお願い>

\*この証明書は、預かり保育の利用にあたり、保護者の勤務状況を把握するために必要な書類です。

必ず雇用主の方が記入してください。

\*この証明書は、預かり保育の必要性の認定及び利用調整に関してのみ使用させていただき、それ以外のことには使用いたしません。

\*内容確認のため、就労先に連絡をすることがあります。事実と異なる記載がある場合には、預かり保育の利用を取り消しますのでご注意ください。

\*該当項目を○で囲むか□にチェックを入れ、\_\_\_\_\_欄は直接ご記入ください。

# 保護者記入欄

ク ラ ス	
園 児 名	
緊急連絡先	
① 母親の携帯電話	( )
② 母親の勤務先 電 話 番 号	名称 電話 ( )
③ 父親の勤務先 電 話 番 号	名称 電話 ( )
アレルギーの有無	
食物アレルギー	有り ( )・無し
その他のアレルギー	有り ( )・無し
特 記 事 項	
通勤時間	勤務先～幼稚園 ( ) 分 利用の交通機関 ( 徒歩 自転車 公共バス 鉄道 その他 )